

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики и  
литературоведения (КЖ\_ОЖ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики и  
литературоведения (КЖ\_ОЖ)

наименование кафедры

К. В. Анисимов

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РЕЧЕВОЙ МЕДИАИМИДЖ  
ЖУРНАЛИСТА**

Дисциплина ФТД.02 Речевой медиаимидж журналиста

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

420000 «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

42.04.02 Журналистика; магистерская программа 42.04.02.02

Медиатехнологии и менеджмент средств массовой информации

Программу  
составили

Старший преподаватель, Богуславская О. В.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство слушателей с основным содержанием проблемы речевого имиджа в контексте кроссмедийной действительности, а также общей проблематики публичного имиджа и публичности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- выработать навыки практического использования знания о структуре речевого имиджа;
- сформировать умение создавать и корректировать профессиональный и личностный коммуникативный образы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>УК-4.1:Выбирает на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>	
Уровень 1	Знает специфику делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
Уровень 1	Умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уровень 1	Владеет навыками эффективного речевого взаимодействия в деловой среде
<b>УК-4.2:Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</b>	
Уровень 1	Знает источники необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 1	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 1	Владеет навыками поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>УК-4.3:Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики</b>	

<b>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</b>	
Уровень 1	Знает правила ведения деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, используемых в практике журналиста
Уровень 1	Умеет вести деловую переписку, необходимую для практики журналиста
Уровень 1	Владеет навыками делового письма
<b>УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</b>	
Уровень 1	Знает правила, нормы и принципы устной деловой коммуникации в сфере журналистики
Уровень 1	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в сфере журналистики
Уровень 1	Владеет навыками эффективной устной коммуникации в сфере журналистики
<b>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</b>	
Уровень 1	Знать нормы языка и стиля, предъявляемые к академическим текстам
Уровень 1	Уметь создавать академические тексты с учетом требуемых норм языка и стиля
Уровень 1	Владеть нормами письменной речи

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Знания, полученные в рамках данного курса «Речевой имидж журналиста» коррелируют с большинством практических курсов данной магистерской программы, так как его содержание является базовым в понимании выработки коммуникативной и прагматической профессиональной мотивированности.

Современный медиатекст

Культура научной речи

Язык и стиль современных медиа

Профессионально-творческая практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Имидж. Публичность. Речевой имидж и его структура.	0	8	0	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
2	Личностный имидж. Постановка концепции: невербалика и содержание	0	12	0	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
3	Личностный имидж. Постановка концепции: коммуникация, форма и платформа	0	16	0	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Всего		0	36	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Речевой имидж и публичность. Журналистика и публичность. Коммуникативные законы медиаиндустрии.	4	0	0
2	1	Речевой имидж: типы, виды, классификации. Степень адаптированности речевого имиджа	4	0	0
3	2	Роль исполнителя и исполнения в речевом имидже. Личностный имидж и постановка концепции.	4	0	0
4	2	Личностный имидж и невербалика адресанта. Личностный имидж и невербалика адресата.	4	0	0
5	2	Личностный имидж и содержание. Целеполагание и содержание. Константы и концепты. Прецедентность. Индуктивность и рейтинг.	4	0	0
6	3	Окружение, прошлое и настоящее. «Языковая личность», «коммуникативная личность», «языковой портрет», «речевой портрет», «речевая маска», «речевой имидж» как соположенные и противоположные понятия	4	0	0
7	3	Языковая культура как совокупность языковых знаний и компетенций.	6	0	0

8	3	Долгосрочная и краткосрочная имиджевая коммуникация. «Шок-кадр» как основа заявления. Выбор платформы. Форма взаимодействия выбранного имиджа. Информационная поддержка. Информационный маркетинг и размещение.	6	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Калиновская К. С.	Общая психология. Речь. Сознание. Деятельность: учебно-методическое пособие [для студентов всех форм обучения по напр. 37.03.01 и 37.04.01 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2017

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.	Культура русской речи: учебник для студентов вузов	Москва: НОРМА, 2005

Л1.2	Осетрова Е. В.	Речевой имидж: учебное пособие по специальностям 021700 "Филология", 021400 "Журналистика", 350400 "Связи с общественностью", 031000 "Педагогика и психология"	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2004
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф.	Имиджелогия: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калиновская К. С.	Общая психология. Речь. Сознание. Деятельность: учебно-методическое пособие [для студентов всех форм обучения по напр. 37.03.01 и 37.04.01 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2017

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Электронный журнал "Медиаскоп"	<a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>
Э2	Журнал "МедиаАльманах"	<a href="http://www.mediaalmanah.ru">http://www.mediaalmanah.ru</a>
Э3	Справочно-информационный портал "Грамота. Ру"	<a href="http://gramota.ru">http://gramota.ru</a>
Э4	ЭОК "Речевой имидж журналиста"	<a href="http://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=70">http://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=70</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

При написании эссе и работе над предложенными «мастер-классами» следует придерживаться следующих требований:

Рекомендации к выполнению «мастер-классов».

«Мастер-класс» - это форма практического освоения студентом пройденного материала. Кроме того, что студенту заданы основные параметры для выполнения того или иного мастер-класса (перечня заданий, или темы), студент так же после выполнения обозначенного – представить получивший продукт в форме своеобразного «мастер-класса», то есть научить тому, как он это сделал.

Удобство таких мастер-классов состоит в том, что преподаватель может варьировать те или иные темы для конкретного студента и понимать степень их осмысления последним.

Такая письменная работа выполняется в свободной форме. Однако должна иметь свою композиционную форму (как правило, трехчастную: введение/цель, основная часть, заключение / вывод), нормы письменного оформления (14 пт, Times new roman, выравнивание по краю, поля – верхнее, нижнее 2см, правое 1см, левое – 3 см, абзацный отступ 1,25, номера страниц внизу справа), объем (6-8 стр.).

Каждый «мастер-класс» создается после 3, 4, 5, 6, 7 и 8 занятий соответственно, сдается на последующем занятии Последний, 8, мастер-класс сдается за 2 дня до зачета.

Рекомендации к выполнению эссе.

«Эссе» - письменная работа, своеобразный вывод, резюме, содержащее не только освещение заданной темы, но и итоги и осмысление пройденных и отработанных вопросов в рамках практических занятий, а также выполнения «мастер-классов». Такая письменная работа также должна иметь трехчастную композиционную структуру нормы письменного оформления (14 пт, Times new roman, выравнивание по краю, поля – верхнее, нижнее 2см, правое 1см, левое – 3 см, абзацный отступ 1,25, номера страниц внизу справа), объем (6-8 стр.).

Каждое эссе выполняется после пройденного занятия или после создания своего «мастер-класса» по итогам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 занятия соответственно, 8 эссе сдается не позднее, чем за 2 дня до зачета.

Книги, обязательные к прочтению:

1. Шейнов В.П. Психология влияния. М., 2002.
2. Федоров И.А. Имидж как программирование поведения. Рязань. 1997.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	ОС Windows
9.1.2	MS Office

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	В обучении используется электронная справочная система научной библиотеки СФУ: <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
-------	--

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для учебного процесса необходимы аудитории с мультимедийным комплексом.